

KARTA ZAMÓWIENIE AUTOBUSU NR

Zamawiający: (pełna nazwa)

.....
.....

Ulica:

Miejscowość:

Kod: Poczta:

Tel./fax

NIP:

Płatnik (jeżeli inny niż zamawiający):

.....
.....

Ulica:

Miejscowość:

Kod: Poczta:

Tel./fax

NIP

Data i czas wyjazdu: **Data i czas powrotu:**

Miejsce podstawienia autobusu:

Trasa

wyjazdu:

.....

Osoba odpowiedzialna: **Kontakt telefoniczny:**

Ilość osób **Zamówienie złożono dnia:**

Liczba godzin postojowych:

Ogólna liczba kilometrów

Godzina wyjazdu:

Godzina powrotu:

Nazwisko kierowcy:

Numer rej. autobusu:

Uwagi :

.....
.....

.....

1. Jakikolwiek niejasności dotyczące wynajmu autobusu należy konsultować z Kierownikiem Działu Przewozów
2. Rozliczenie usługi nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktury na podstawie rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów zaakceptowanej przez Zamawiającego w „Karcie wynajmu”. Konto wynajmującego: **BGŻ Środa Wlkp. Swift/Code GOPZPLPW 89 2030 0045 1110 0000 0157 7760.**
3. Przyjmujący zlecenie przestrzegać będzie postanowień Unii Europejskiej (AERT) z dnia 1 lipca 1970 roku w sprawie załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe, regulującej dobowy i tygodniowy czas pracy załóg oraz ich odpoczynku, w czasie wykonywania międzynarodowych przewozów drogowych osób.
4. Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed terminem wynajmu dostarczy Przyjmującemu zlecenie szczegółowy program i planowaną trasę przejazdu.
5. W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu najmu i braku możliwości bieżącej jego naprawy, przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do podstawienia w ciągu 16 godzin innego autobusu, w przypadku wyjazdu zagranicznego, a w przypadku wyjazdu krajowego – w ciągu 8 godzin. W tym czasie Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów powstałych w wyniku awarii autobusu, a obciążających Przyjmującego (np. z tytułu noclegów i innych świadczeń).
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną wobec Przyjmującego zlecenie za szkody wyrządzone w wynajętym autokarze w czasie trwania najmu, chyba, że szkoda spowodowana została siłą wyższą lub z winy Przyjmującego zlecenie bądź osób, za które Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność.
7. Przy wyjazdach wielodniowych Zamawiający musi oświadczyć czy zapewni noclegi i wyżywienie kierowców. W przypadku nie zapewnienia ww. koszty noclegów i wyżywienia zostaną doliczone do kosztów przewozu.
8. Opłaty parkingowe ponosi zamawiający.
9. Sprawy sporne strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Wynajmującego.